

PLAN D'ACTION POUR L'AMÉLIORATION DES SERVICES DU CONSEIL AGRICOLE DANS LA PLAINE AMÉNAGÉE DE BAGRÉ AU BURKINA FASO

Juin 2015



**Union des
groupements de
producteurs de riz
de Bagré**

SIGLES ET ABRÉVIATION

CA	Conseil Agricole
CPF	Confédération Paysanne du Faso
DAFCO	Direction de l'Administration, des Finances et de la Comptabilité
DIRD	Direction des Infrastructures et des Ressources Durables
DOPAIR	Direction de l'Organisation des Producteurs et de l'Appui aux Institutions Rurales
DRARHASA	Direction Régionale de l'Agriculture, des Ressources hydrauliques, de l'assainissement et de la Sécurité Alimentaire
DVE	Direction de la Valorisation Economique
DVRD	Direction de la vulgarisation et de la Recherche Développement
FAS Bagré	Fonds d'appui aux services de Bagré
FCFA	Franc de la Communauté Financière Africaine
GWI	Global Water Initiative
IFDC	Centre International pour le développement des engrais
INERA	Institut de l'Environnement et de la Recherche Agricole
MOB	Maîtrise d'Ouvrage de Bagré
OP	Organisation Paysanne
RCPB	Réseau des Caisses Populaires du Burkina
RSE	Responsable Suivi évaluation
UICN	Union Internationale pour la Conservation de la Nature

TABLE DES MATIÈRES

SIGLES ET ABRÉVIATION.....	1
CONTEXTE	3
Objectif du Plan d'action.....	6
La vision du Conseil agricole.....	6
Les axes d'interventions / Domaines d'action	6
Le budget.....	7
LES FICHES D' ACTIONS	8
Fiche d'action A1 : améliorer la performance des organisations de producteurs.....	9
Fiche d'action A2: améliorer l'appropriation et le respect du cahier spécifique de charges pour les exploitations de type familial	29
Fiche d'action A3 amélioration de la gestion des ouvrages d'irrigation et de l'eau.....	40
Fiche d'action A4 : mise en place d'un dispositif de ca adapté aux besoins des producteurs	55
Fiche d'action A5 : amélioration de la communication	60
Fiche d'action A6 : améliorer les chaînes de valeurs de la filière riz (production, transformation commercialisation)	66

1. CONTEXTE

La *Global Water Initiative* en Afrique de l'Ouest est un projet de recherche-action et de plaidoyer. Ce projet travaille avec les exploitants familiaux et les gouvernements pour concevoir des politiques et pratiques qui améliorent la sécurité alimentaire et les moyens de vie des ménages dans le contexte des grands barrages à buts multiples. Il appuie le partage d'expériences entre les parties prenantes aux niveaux local et national au Burkina Faso, en Guinée, au Mali, au Niger et au Sénégal, ainsi qu'avec des institutions régionales et internationales. Le projet est financé par la Fondation Howard G. Buffett et mis en œuvre par IIED et l'UICN.

Au Burkina Faso, la *Global Water Initiative* a initié depuis 2013, suite à un diagnostic sur les moyens d'existence des exploitants de type familial, un processus de recherche action participative sur le conseil agricole. Le diagnostic sur le conseil agricole a consisté en des focus group avec différentes catégories de producteurs identifiés sur la base d'une typologie¹ construite en 2013 dans le cadre du même processus, ainsi qu'avec les structures offrant du conseil agricole. Des mises en commun ont été faites par groupe d'acteurs², puis avec les deux groupes confondus et un consensus s'est dégagé sur l'état du conseil agricole sur la plaine aménagée de Bagré. Le diagnostic a révélé que l'offre et la qualité du conseil agricole sur la plaine aménagée de Bagré n'étaient pas performantes et adaptées aux besoins des producteurs. Cet état de fait est lié au dispositif de conseil agricole en lui-même qui n'est pas adapté, et à l'organisation des producteurs qui est défailante, comme le montre le schéma ci-après.

¹ Une étude conduite en 2013 a révélé qu'il existe plusieurs catégories de producteurs : des producteurs manuels, des producteurs équipés en traction bovine, des producteurs engagés dans la diversification (élevage, maraîchage, arboriculture,...), des semenciers, des femmes chefs de ménages appartenant à l'une ou l'autre de ces catégories mais avec des besoins spécifiques.

² 1 groupe d'acteurs composés des différentes catégories de producteurs, et 1 autre groupe composé des structures qui offrent le conseil agricole

Arbre des problèmes de la perception du Conseil agricole Bagré Pôle

Les petits producteurs de la plaine de Bagré sont caractérisés par leurs faibles performances en termes de production et de satisfaction de leurs besoins fondamentaux

La commercialisation n'est pas groupée sous l'égide de l'Union

L'approvisionnement en intrants n'est pas suffisamment structuré

Un bon nombre de producteurs ne rentabilisent pas leurs exploitations

Les rendements ne sont pas optimum

Les producteurs sont faiblement organisés et leurs Organisations connaissent de nombreux dysfonctionnements

Les OP connaissent des problèmes de gouvernance

La gestion des parcelles et de l'eau dans les parcelles est anarchique

Les producteurs utilisent des intrants de qualité douteuse

Les principes et règles de vie régissant les groupements pré-coopératifs ne sont pas appliqués /analphabétisme

Les producteurs ne respectent pas les cahiers de charge (calendrier cultural, entretien des ouvrages, obligation de résidence, interdiction de location des parcelles,...)/absence de rigueur vs absence d'autorité

Les producteurs n'ont pas une bonne maîtrise des techniques de production, de récolte et de conservation,....

L'offre et la qualité de service du CA ne sont pas performantes

Le système de CA et le dispositif opérationnel ne sont pas adaptés

L'offre de service du privé est faible

Les ressources humaines et les moyens de travail sont insuffisants (1 agent pour 400 producteurs)

Il existe une crise de confiance entre agents et producteurs

Insuffisance de renforcement des capacités techniques des agents

Les méthodes et outils (CEP, CGEA) connaissent une faible adhésion des producteurs

La stratégie de CA élaborée par BP n'est pas appliquée totalement

Les OP ne jouent pas leurs rôles d'interface

La rentabilité d'un service payant de CA n'est pas démontrée

Le cadre d'exercice du CA privé n'est pas défini à BP et au Burkina

Les agents ne sont pas motivés

Le système de CA est replié sur lui-même et est déconnecté d'avec le dispositif au niveau national

Pas de suivi de l'application des lettres de mission

Il y a des interférences qui ne permettent pas d'appliquer les règles avec la rigueur requise

Ce constat partagé par tous les acteurs a donné lieu à une proposition d'axes de travail articulés autour de 4 résultats :

1. Le manuel du Conseil Agricole (CA) de Bagrépôle est revisité et mis en œuvre ;
2. Un programme de renforcement des capacités techniques des agents est élaboré et mis en œuvre ;
3. Le processus de restructuration et de renforcement des capacités techniques et organisationnelles des OP dans une perspective d'autonomisation est renforcé ;
4. Les cahiers de charges sont strictement appliqués (calendrier cultural, entretien des ouvrages, obligation de résidence, interdiction de location des parcelles,...) par les concernés

Il a été par la suite entrepris d'élaborer des fiches d'actions qui sont une traduction détaillée des principaux résultats ci-dessus cités. L'élaboration des fiches d'actions a consisté en la mise en place d'un groupe de travail qui a adopté ses propres TDR. Ce groupe de travail est composé de 10 personnes représentant les structures suivantes:

- Les structures publiques offrant des services de conseil agricole : la Direction régionale de l'Institut de l'Environnement et de la Recherche Agricole (INERA) de l'Est, la Direction Régionale de l'agriculture des ressources halieutiques, de l'assainissement et de la sécurité alimentaire (DRARHASA) du Centre Est, la Direction de la vulgarisation et de la recherche développement (DVRD), la Direction de l'Organisation des Producteurs et de l'Appui aux Institutions Rurales (DOPAIR)

- Les structures privées offrant des services de conseil agricole : Bagrépôle, Sahel Farming
- L'union des groupements de producteurs de riz de Bagré (UGPRB)
- GWI

Sur la base des TDR, ce groupe de travail, élargi à des personnes ressources issues des structures parties prenantes du processus de recherche ou entretenant des liens étroits avec elles, a été scindé en 4 sous-groupes autour de 6 thèmes. C'est ainsi que des représentants du Fonds d'Appui aux services de Bagré (FAS Bagré) et du Réseau des Caisses populaires du Burkina (RCPB) ont pris part aux travaux de groupe en tant que partenaires financiers et techniques des producteurs et des transformateurs. Les fiches d'action ont été élaborées au cours de deux sessions de 3 jours chacune, avant d'être consolidées et adoptées au cours d'une session restreinte avec le groupe de base.

Le processus s'est poursuivi à travers une large information des producteurs sur les fiches à travers 7 émissions radiophoniques, par le canal de la Radio Bagrépôle. Dans leur conception, ces émissions devaient être interactives de sorte à pouvoir recueillir les opinions des producteurs et mesurer en même temps leur degré d'adhésion au processus. Malheureusement, deux jours avant la tenue de la première émission, le Conseil supérieur de la communication a pris une mesure portant suspension sur toute l'étendue du territoire des émissions d'antenne directe. L'alternative choisie de concert avec la direction de la Radio a été de dérouler la présentation du thème retenu pendant 30 à 45 mn, puis de demander aux auditeurs de réagir hors antenne, l'animateur se chargeant de faire la synthèse des interventions en fin d'émission pour les porter à la connaissance des auditeurs.

Les produits consolidés ont été soumis au comité de suivi³ du processus de recherche action pour validation et présentés à un atelier national le 4 juin 2015 à Ouagadougou.

Il faut noter que des reformulations ont été apportées aux résultats et activités afin de les conformer à la réalité et aux aspirations des parties prenantes.

De façon générale, le processus a été très participatif, et les producteurs qui ont participé aux travaux ont été à la hauteur des discussions, aussi bien dans leurs contributions que dans l'acceptation des critiques, quand ce n'est pas eux-mêmes qui ont fait de l'autocritique. En retour, les acteurs du conseil agricole ont observé la même attitude. Il y a eu un équilibre au niveau des discussions et cela a été apprécié par les différents acteurs lors des évaluations de chaque session.

Les participants ont cependant déploré la tenue de toutes les sessions à Bagré, du fait qu'étant sur place ils sont appelés à assumer leurs activités courantes parallèlement aux travaux, ce qui crée une surcharge et limite la concentration et l'efficacité des travaux.

Du point de vue genre, sur les 3 personnes représentant les producteurs au groupe de travail, une femme (présidente de la coordination des femmes de Bagré et ayant participé à la vidéo participative et au voyage d'échange d'expériences avec l'Union des producteurs de riz de la vallée du Sourou) a participé à toutes les sessions de façon très active avec des contributions pertinentes. Elle a également participé à l'enregistrement des 7 émissions radiophoniques.

³ Le comité de suivi est l'organe qui a la responsabilité du pilotage méthodologique du processus. Il est composé de Bagrépôle, de l'Union des producteurs de riz de Bagré, de la DVRD, de la DOPAIR, de l'INERA, de la CPF et de GWI

Objectif du plan d'action

L'objectif du plan d'action vise l'amélioration de l'organisation paysanne et de la stratégie du conseil agricole de Bagrépôle. Ces deux items constituent le socle pour tous les changements envisagés dans la plaine aménagée de Bagré. Pour y arriver il a été formulé une vision, un objectif opérationnel, des résultats ainsi que des activités clé. Le plan d'action est prévu être soumis à un ensemble d'acteurs ayant des intérêts sur la thématique, et susceptibles d'apporter des contributions à sa mise en œuvre.

La vision du conseil agricole

La vision est l'émanation des participants présents à la première session du groupe de travail, mais les mots clé ont été proposés par les producteurs et la formulation a échu aux participants. Elle est formulée comme suit :

Les producteurs ayant pris conscience de leurs responsabilités, ont rétabli la cohésion et la confiance entre eux. Ils ont mis en place des structures compétentes bien organisées qui gèrent efficacement leurs acquis et le patrimoine de la plaine aménagée de Bagré. Ils ont acquis des aptitudes et des capacités d'auto-promotion qui leur permettent de valoriser des partenariats avantageux. Ils rentabilisent de façon optimale et durable leurs exploitations.

Pour réaliser cette vision, il a été convenu d'accord partie de prendre comme objectif opérationnel, l'objectif formulé à l'issue du diagnostic sous forme de focus group. Il est formulé comme suit :

Objectif opérationnel: Un dispositif de CA performant et adapté aux besoins des différentes catégories des producteurs est fonctionnel.

Les axes d'interventions / domaines d'action

Au total 6 fiches d'actions ont été adoptées pour le CA de Bagré selon les thèmes ci-après :

1. Améliorer la gouvernance et l'autonomisation des organisations des producteurs de Bagré
2. Améliorer l'appropriation et le respect du cahier spécifique de charges pour les exploitations de type familial
3. Améliorer la gestion des ouvrages d'irrigation et de l'eau
4. Améliorer la performance du conseil agricole
5. Améliorer la communication
6. Améliorer la chaîne des valeurs de la filière riz.

Qu'est-ce qu'une fiche d'action : la fiche d'action commence par se fixer un objectif à atteindre, a un titre, et donne des justifications quant à la pertinence de sa raison d'être. Il y est proposé alors des objectifs de changements, des résultats et des indicateurs avant d'identifier les activités à mettre en œuvre. Un budget détaillé est élaboré par fiche d'action. Chaque fiche d'action relève d'un responsable et de ses collaborateurs, et ce dernier a la charge de veiller à sa mise en œuvre.

Le budget

Le budget a été conçu sur la base des prix habituellement pratiqués dans le cadre du processus, ou par certaines structures participantes. Il reste indicatif dans la mesure où certaines activités ont été citées pour mémoire car déjà sous financement comme c'est le cas du recrutement, de l'équipement et de la formation des conseillers agricoles par Bagrépôle qui viendront en supplément à l'équipe actuelle. La synthèse du budget par fiche d'actions est la suivante :

Budget des fiches d'action	
Thèmes	Budget
Fiche d'action A1 Améliorer la gouvernance et l'autonomisation des OP	47 157 500
Fiche d'action A2 Améliorer l'appropriation et le respect du cahier de charge	13 940 000
Fiche d'action A 3 Améliorer la gestion des ouvrages d'irrigation et de l'eau	17 852 500
Fiche d'action A 4 Mettre en place un dispositif de CA adapté aux besoins des producteurs	2 920 000
Fiche d'action A 5 Améliorer la communication	4 210 000
Fiche d'action 6 Améliorer la chaîne des valeurs de la filière riz	25 000 000
Total	111 080 000

LES FICHES D' ACTIONS

FICHE D'ACTION A1 : Améliorer la performance des organisations de producteurs

Fiche d'Action A1 : Améliorer la gouvernance et l'autonomisation des organisations des producteurs de Bagré

Justification de l'axe

Dans la mise en valeur des exploitations de type familial, les organisations des producteurs de riz jouent un rôle important au niveau de : l'approvisionnement en intrants agricoles, la production, la transformation, la commercialisation, etc.

Mais les différents diagnostics des organisations de la plaine de Bagré ont fait ressortir des insuffisances telles que :

- la faiblesse de l'esprit coopératif, la méconnaissance des lois et des règles qui régissent la constitution, le fonctionnement, et la gestion de ces organisations,
- l'analphabétisme des membres,
- les difficultés en matière de gestion administrative et financière. :
 - La faible utilisation des outils de gestion et des mécanismes de redevabilité avec comme conséquences la mauvaise gestion administrative, financière et comptable.
 - L'absence d'outils de référence permettant la conduite de leurs activités de façon efficiente ; cette situation a engendré une rupture de confiance entre les responsables et les membres,

	<p>➤ L'absence de vision, de stratégies à travers un document d'orientation et de planification de leurs activités.</p> <p>Le plan stratégique permet aux organisations des producteurs de disposer d'un outil d'orientation, de planification et d'évaluation</p> <p>Ces insuffisances impactent négativement la gouvernance et l'autonomisation des organisations et il faudrait aider à les résorber pour permettre aux organisations des producteurs de jouer pleinement leurs rôles.</p>
Objectif(s) de l'axe	<p>1.1 Améliorer le fonctionnement des organisations (planification, prise de décisions concertée, tenue régulière des AG, connaissance des RI, application des RI, etc.)</p> <p>1.2 Renforcer la connaissance et l'application des lois, des règles régissant les organisations de producteurs de riz et les principes de bonne gouvernance</p> <p>1.3 Améliorer la transparence de la gestion des organisations à travers l'adoption et l'application de procédures adaptées</p>
Responsable	l'Union, Bagrépôle (la DVE)
Résultats	Indicateurs
1. Les Organisations de producteurs de riz (groupements et Union) sont réorganisées conformément aux lois, et textes règlementaires en vigueur	<ul style="list-style-type: none"> • Toutes les OP de la plaine de Bagré ont adopté leurs statuts et RI en conformité avec les textes en vigueur (PV des AG) • Toutes les OP de la plaine aménagée de Bagré ont mis en place de nouveaux organes en conformité avec les textes en vigueur (PV de mise en place des organes)
2. Les OP (groupements et Union) fonctionnent conformément aux textes en vigueur	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre AG tenues • Procès-verbal et liste des participants aux réunions • Adoption du Programme d'activités et budget prévisionnel • Présentation de rapport d'activités en AG • Paiement des parts sociales et cotisations • Participation aux travaux communautaires • Respect des tours d'eau • Application des sanctions
3. Un document de procédures administratives, financières et comptables est validé et adopté	Le manuel de procédures administratives, financières et comptables est disponible

4. Les organisations maîtrisent et appliquent le manuel de procédures	<p>Les procédures prescrites dans le manuel sont respectées (rapport d'audit disponible, rapport d'assistance technique, rapport de contrôle interne)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nombre de contrôles effectués • présentation du rapport contrôle à l'AG • Les outils de gestions comptables et financières sont régulièrement et correctement tenus • Les comptes rendus de réunions sont disponibles et accessibles • Les rapports d'activités sont disponibles et accessibles
5. Le Plan de Développement Stratégique (PDS) de l'Union est validé et adopté	Le document de PDS est disponible (Rapport du diagnostic et PDS sur 5 ans) au plus tard le 30 Juin 2015
6. Le PDS est mis en œuvre	<ul style="list-style-type: none"> - Les Programmes d'activités annuels sont élaborés - Les rapports bilans des activités de l'Union sont régulièrement élaborés - Les instances de l'Union (AG, CG, CC) sont régulièrement tenues - Les taux de recouvrement des cotisations et des redevances atteignent 100% - Nombre de nouveaux contrats et protocoles de partenariat
Hypothèses / Risques	<ul style="list-style-type: none"> • Les acteurs (OP, Union) s'engagent pleinement • Le partenariat Bagrepôle et GWI se poursuit dans la mise en œuvre du processus • Il n'y a pas de troubles civils ou d'autres perturbations majeures à la vie civile.

Fiche d'Action A 1. Améliorer la gouvernance et l'autonomisation des organisations des producteurs de Bagré

Activités Résultat A1.1 Les Organisations de producteurs de riz (groupements et Union) sont réorganisées conformément aux lois, et textes règlementaires en vigueur

Activités	Responsable / participants	Description des ressources supplémentaires nécessaires
-----------	----------------------------	--

1.1 Mener une campagne de large diffusion sur l'acte uniforme OHADA relatif aux sociétés coopératives et la loi portant réglementation des organisations interprofessionnelles des filières agricoles, sylvicoles, pastorales, halieutiques et fauniques au BF au niveau de toutes les organisations de producteurs

Et des principes de bonne gouvernance des op

1.1.1	Elaborer un résumé de l'Acte Uniforme relatif au droit des Sociétés Coopératives et loi Interprofession (Juillet 2015)	DOPAIR/ DRAHASA (SRFOMR)/DVE	Prise en charge DOPAIR (Protocole BP/DOPAIR DRAHASA (SRFOMR))
1.1.2	Former les conseillers agricoles de BP et des auxiliaires des OP (Août 2015)	DOPAIR/ DRAHASA (SRFOMR)/DVE	1.1.2 Prise en charge DOPAIR ET SRFOMR
1.1.3	Conduire la campagne d'information auprès des OP (Octobre, novembre et décembre 2015)	Radio Bagrépôle/DVRD/DOPAIR/DRAHASA	1.1.3 Protocole BP/DOPAIR Multiplication des documents Frais d'émission radio
1.1.4	Organiser des émissions radio pour accompagner le processus de diffusion de l'AUSC et loi IP (Octobre-nov et déc 2015)	Radio Bagrépôle/DVRD/DOPAIR/DRAHASA	1.1.4 Protocole Union-BP Protocole BP/DOPAIR/DVRD DRAHASA
1.1.5	Assurer la supervision du processus (Juillet à décembre 2015)	DVE (C A) et auxiliaires DOPAIR	Frais de déplacement (carburant et entretien moto) CA et auxiliaires ; Prise en charge DOPAIR

1.2 Accompagner les OP à la mise en conformité de leurs structures avec Acte Uniforme OHADA relatif aux sociétés coopératives

1.2.1	Organiser une AG sur le choix du type de coopérative et/ou restructuration de l'organisation actuelle (Janvier 2016)	Union/DVE	
1.2.2	Elaborer un canevas type de statuts et RI (Janvier 2016)	DOPAIR/DVE/DRARHASA	Protocole BP/DOPAIR

1.2.3 Organiser une AG d'adoption d'un canevas type de statuts et RI4 pour l'Union et pour les OP de base Janvier 2016	DVE/Union	
1.2.4 Organiser des AG d'adoption des statuts et RI au niveau de chaque OP (Union et groupements) Mars 2016	DVE/Union	
1.2.5 Organiser des émissions radio pour accompagner le processus de renouvellement des organes Mars – avril 2016	Radio Bagrêpôle/DVE	Frais d'émission radio
1.2.6 Organiser des AG de mise en place des nouveaux organes et /ou organisations Mai-Juin 2016	Bagrêpôle (DVE) +Union	

Activités Résultat A1.2 : Les OP (groupements et Union) fonctionnent conformément aux textes en vigueur

Activités	Responsable / participants	Description des ressources supplémentaires nécessaires
2.1 Former les responsables des différents organes sur leurs rôles et tâches (Juillet-août 2016)	DVE/FAS Bagré	Frais de formation (repas, pause-café, fournitures de bureau)
2.2 Organiser des émissions radio sur le fonctionnement des organes Juillet août 2016	Radio Bagrêpôle	Frais d'émission
2.3 Organiser des voyages d'étude sur le fonctionnement des organes Septembre – octobre 2016	Union/FAS BAggré/DVE	Requête à FAS Bagré pour les frais de voyage

⁴ Chaque Organisation va déterminer les commissions spécifiques qui conviennent à ses fonctions (comités d'approvisionnement, comité de crédit, comité de l'eau,...)

2.4 Alphabétiser les membres des OP (français + langue nationale) Avril-mai 2016 , novembre-décembre 2016	/DVE/FAS/Bagré , Union, opérateur d'alphabétisation	Honoraires opérateur d'alphabétisation Frais de formation (fournitures de bureau, repas et pause-café) à rechercher ?
--	---	--

Activités Résultat A1.3 : Un document de procédures administratives, financières et comptables est validé et adopté

Activités	Responsable / participants	Description des ressources supplémentaires nécessaires
3.1 Elaborer les TDR	Union, DVE, FAS /Bagré	Requête FAS/Bagré Services de consultants
3.2 Lancer l'appel à candidature	FAS /Bagré	
3.3 Sélectionner le consultant	Union, DVE, FAS /Bagré	
3.4 Organiser une rencontre de cadrage	FAS /Bagré	
3.5 Suivre l'élaboration du document	FAS /Bagré	
3.6 organiser un atelier de restitution et validation de l'étude Novembre décembre 2015 pour l'ensemble de ces activités	les groupes de travail, le consultant	Frais atelier de validation (Repas, pause-café)

Activités Résultat A1.4 : Les organisations de producteurs maîtrisent et appliquent le manuel de procédures

4.1 Mettre en place les procédures, structures et outils de gestion (Cf. manuel de procédures) Mars –avril 2016	Union/FAS Bagré/ Bagrêpôle (DVE)	Requête FAS/Bagré Services de consultants
4.1.1 Elaborer les TDR de l'assistance technique	Union, DVE, FAS /Bagré	Requête FAS/Bagré Services de consultants

4.1.2 Recruter une assistance technique pour assurer le coaching des structures de gestion et de contrôle pour l'exécution de leurs missions à tout moment	FAS /Bagré	
4.1.3 Organiser une rencontre de cadrage avec l'assistance technique	FAS /Bagré	
4.1.4 Former les membres des différentes structures de gestion et de contrôle sur leurs fonctions et sur l'utilisation des outils conformément au manuel Juillet-août 2016	Union /FAS Bagré, DVE,	Requête FAS/Bagré Services de consultants
4.2 Suivre et évaluer la mise en œuvre de l'assistance technique	Union, DVE, FAS /Bagré	
4.2.1 Informer les membres sur les résultats de gestion lors des AG de bilan (voir statuts)	Union/DVE/Radio Bagré	Frais d'émission
4.2.2 Organiser des espaces de dialogue et d'interpellation sur les thématiques de bonne gouvernance	Union/DVE/Fas BAggré/Radio Bagré	Requête FAS/Bagré Services de consultants Frais d'émission

Activités Résultat A1.5 Le Plan de Développement Stratégique (PDS) de l'Union est validé et adopté

Fiche d'Action A -

Activités	Responsable / participants	Description des ressources supplémentaires nécessaires
1.1 Elaborer les TDR	Union, DVE, FAS /Bagré	Requête FAS/Bagré Services de consultant
1.2 Lancer l'appel à candidature	FAS /Bagré	PM ?

1.3 Sélectionner le consultant	FAS /Bagré, Union, DVE	
1.4 Organiser une rencontre de cadrage	FAS /Bagré	
1.5 Organiser des rencontres de groupes	Union/Consultant	
1.6 Suivre le déroulement de l'étude	FAS /Bagré	
1.7 Tenir un atelier de restitution et d'appropriation du PDS	FAS /Bagré, les groupes de travail, le consultant	Frais atelier

Activités Résultat A1.6 Le PDS est mis en œuvre

2.1 Mobiliser des ressources pour la mise en œuvre du PDS	L'Union des producteurs/partenaires (DVE, FAS/Bagré)	
2.2 Organiser des AG de programmation et de validation des plans d'action semestriels		
2.3 Suivre la réalisation des plans d'actions semestriels		
2.4 Tenir des rencontres semestriels d'évaluation des activités		
2.5 Elaborer les rapports d'activités		
2.6 Tenir des ateliers bilans des activités		

Budget Fiche d'Action A1 Améliorer la gouvernance et l'autonomisation des organisations des producteurs de Bagré : 47 157 500

Fiche d'Action du résultat A1.1 : Les Organisations de producteurs de riz (groupements et Union) sont réorganisées conformément aux lois, et textes règlementaires en vigueur

Action	Logistique					
	Ressources Humaines	Description sommaire				
	Lignes budgétaires	Désignation	Quantité	Coût unitaire	Coût (FCFA)	Source de financement
1.1 Mener une campagne de large diffusion sur l'acte uniforme OHADA relatif aux sociétés coopératives et la loi portant réglementation des organisations interprofessionnelles	1.1.1 Elaborer un résumé de l'Acte OHADA	Protocole BP/DOPAIR pour prise en charge d'un expert DOPAIR; Honoraires : 5H/J	5	70000	350 000	A rechercher
	1.1.2 Former 20 conseillers agricoles de BP et 50 auxiliaires des OP (32+15) (Protocole BP/DOPAIR pour prise en charge d'agents DOPAIR et SRFOMR; multiplication document)	Session CA: Repas (20X5000X5) + Honoraires formateurs (2X10X70 000) + frais de mission formateurs (2X25000X5) + Transport formateurs (carburant 50 000 et chauffeur 1X15000X5)+ Secrétariat 100 000			2 325 000	Bagrépôle
		Session Producteurs: Repas (50X5000X5) + Honoraires formateurs (2X10X70 000) + frais de mission formateurs (2X25000X5) + Transport formateurs (carburant 50 000 et chauffeur 1X15000X5) + Secrétariat 100 000			3 075 000	
	1.1.3 Conduire la campagne d'information auprès des OP	Protocole BP (1X250000) + multiplication doc (200X1500)+émission comandée(5X100000)			3 550 000	

	1.1.4 Organiser des émissions radio pour accompagner le processus de diffusion de l'AUSC et loi IP	Protocole BP/DOPAIR/DVRD DRAHASA (2X250000) + multiplication doc (200X1500)+émission comandée(5X100000)			1 300 000	
	1.1.5 Assurer la supervision du processus	Prise en charge DOPAIR (1X150000)+Frais de péplacement CA (45sories X2500F)			262 500	
		TOTAL PARTIEL 1			10 862 500	
1.2 Accompagner les OP à la mise en conformité de leurs structures avec Acte Uniforme OHADA relatif aux sociétés coopératives	1.2.1 Organiser une AG sur le choix du type de coopérative et/ou restructuration de l'organisation actuelle	Organisation AG : Repas (45X5000X1) + Honoraires Modérateur (1X1X70 000) + Transport déplacement (45X5000)+ Frais organisationnels 150 000			670 000	
	1.2.2 Elaborer un canevas type de statuts et RI	Honoraires : 5H/J	5	70000	350 000	
	1.2.3 Organiser une AG d'adoption d'un canevas type de statuts et RI[1] pour l'Union et pour les OP de base	Organisation AG : Repas (45X5000X1) + Honoraires Modérateur (1X1X70 000) + Transport déplacement (45X5000)+ Frais organisationnels 150 000			445 000	
	1.2.4 Organiser des AG d'adoption des statuts et RI au niveau de chaque OP (Union et groupements)	PM			PM	
	1.2.5 Organiser des émissions radio pour accompagner le processus de renouvellement des organes	émission commandée	5	75000	375 000	

	1.2.6 Organiser des AG de mise en place des nouveaux organes et /ou organisations					
		TOTAL PARTIEL 2			1 840 000	
		TOTAL GENERAL			12 702 500	

Fiche d'Action du résultat A1.2 : Les OP (groupements et Union) fonctionnent conformément aux textes en vigueur						
Action	Logistique					
	Ressources Humaines	Description sommaire				
2.1 Former les responsables des différents organes sur leurs rôles et taches (Juillet-août 2016)	Lignes budgétaires	Désignation	Quantité	Coût unitaire	Coût (FCFA)	Source de financement
	Formation Union	Repas (10X5000X5) + Honoraires formateurs (2X5X70 000) + Perdiem formateurs (2X25000X5) + Transport formateurs (carburant 50 000 et chauffeur 1X15000X5)+ Secrétariat 75 000	1	700 000	700 000	
	Formation CA	Repas (32X5000X5) + Honoraires formateurs (2X5X70 000) + Perdiem formateurs (2X25000X5) + Transport formateurs (carburant 50 000 et chauffeur 1X15000X5)+ Secrétariat 100 000	1	1 975 000	1 975 000	
	Formation groupement	Repas (8X5000X5) + Frais de déplacement CA (45X2500) +	1	1 062 500	1 062 500	

		Secrétariat				
		TOTAL PARTIEL 1			3 037 500	
2.2 Organiser des émissions radio sur le fonctionnement des organes Juillet août 2016	émission commandée	émission (5X2X100000)	10	100 000	1 000 000	
2.3 Organiser des voyages d'étude sur le fonctionnement des organes Septembre – octobre 2016	Voyage d'étude en septembre	Prise en charge(20X10000X3)+ Hébergement (20X2X15000) + accompagnement(2X25000X3) + car (3X75000) + Carburant 75000	1	1 650 000	1 650 000	
	Voyage d'étude en septembre	Prise en charge (20X10000X3)+ Hébergement (20X2X15000) + accompagnement(2X25000X3) + car (3X75000) + Carburant 75000	2	1 650 000	3 300 000	
		TOTAL PARTIEL 1			5 950 000	
2.4 Alphanétiser les membres des OP (français + langue nationale) Avril-mai 2016 , novembre-décembre 2016	Session d'avril - mai 2016	Repas (3X30X5000X7) + Honoraires formateurs (3X7X15 000) fourniture (3X75 000)	3	705 000	2 115 000	
	Session de novembre - décembre 2016	Repas (3X30X5000X7) + Honoraires formateurs (3X7X15 000) fourniture (3X75 000)	3	705 000	2 115 000	
		TOTAL PARTIEL 2			4 230 000	

		TOTAL GENERAL			13 217 500	
--	--	----------------------	--	--	-------------------	--

Fiche d'Action du résultat A 1.3 : Un document de procédures administratives, financières et comptables est validé et adopté						
Action	Logistique					
	Ressources Humaines	Description sommaire				
3.1 Elaborer les TDR	Lignes budgétaires	Désignation	Quantité	Coût unitaire	Coût (FCFA)	Source de financement
		Appui de personnes ressource				
3.2 Lancer l'appel à candidature	Insertion dans la presse	organes : 3X380000	3	380 000	1 140 000	
	Spot radio	Spots : 2X12500	2	12 500	25 000	
3.3 Sélectionner le consultant	Rencontre du comité de sélection					
	Publication des résultats	Contrat de prestation :	1	5 000 000	5 095 000	
3.4 Organiser une rencontre de cadrage		Repas (10X5000)+ prise en charge(8X25000) + honoraire (2X70000) + perdiem consultant (2X2X250000)+transport consultant (carburant 50 000 et chauffeur 1X15000X2)+ Secrétariat 20 000	1	540 000	540 000	
3.5 Suivre l'élaboration du document	Cabinet d'expertise pour l'élaboration du document		1			

3.6 organiser un atelier de restitution et validation de l'étude Novembre décembre 2015 pour l'ensemble de ces activités	Atelier de restitution et de validation	Repas (30X5000X1) + transport particip+ Secrétariat 50 000	1	200 000	200 000	
		TOTAL GENERAL			7 000 000	

Fiche d'Action du Résultat A1.4 : Les organisations de producteurs maîtrisent et appliquent le manuel de procédures						
Action	Logistique					
	Ressources Humaines	<i>Description sommaire</i>				
4.1 Mettre en place les procédures, structures et outils de gestion (Cf. manuel de procédures) Mars –avril 2016	<i>Lignes budgétaires</i>	Désignation	Quantité	Coût unitaire	Coût (FCFA)	Source de financement
	4.1.1 Elaborer les TDR de l'assistance technique					FAS BAgré
	4.1.2 Recruter une assistance technique pour assurer le coaching des structures de gestion et de contrôle pour l'exécution de leurs missions à tout moment	Contrat de prestation	6 mois	600 000	3 600 000	FAS BAgré
	4.1.3 Organiser une rencontre de cadrage avec l'assistance technique	Repas (10X5000)	1	50 000	50 000	FAS Bagré

	4.1.4 Former les membres des différentes structures de gestion et de contrôle sur leurs fonctions et sur l'utilisation des outils conformément au manuel Juillet-août 2016	Repas (30X5000X3) + Frais assistance techniques	2	450 000	900 000	FAS Bagré
		TOTAL PARTIEL 1			4 550 000	
4.2 Suivre et évaluer la mise en œuvre de l'assistance technique	4.2.1 Informer les membres sur les résultats de gestion lors des AG de bilan (voir statuts)	émission commandé	1	100 000	100 000	
	4.2.2 Organiser des espaces de dialogue et d'interpellation sur les thématiques de bonne gouvernance	Spots (1X12500)+Honoraires personne ressource (1H/J X 70000)+émission 250000	3	332 500	997 500	
		TOTAL PARTIEL 2			1 097 500	
		TOTAL GENERAL			5 647 500	

Fiche d'Action du résultat A1.5 Le Plan de Développement Stratégique (PDS) de l'Union est validé et adopté						
Action	Logistique					
	Ressources Humaines	Description sommaire				
	Lignes budgétaires	Désignation	Quantité	Coût unitaire	Coût (FCFA)	Source de financement
1.1 Elaborer les TDR	Appui de personnes ressource					
1.2 Lancer l'appel à candidature	Insertion dans la presse	organes : 3X380000	3	125 000	375 000	
	Spot radio	Spots : 2X12500	2	12 500	25 000	

1.3 Sélectionner le consultant	Rencontre du comité de sélection	Repas (10X5000)	1	50 000	50 000	
	Publication des résultats	Contrat de prestation	1	3 000 000	3 000 000	
1.4 Organiser une rencontre de cadrage		Repas (10X5000)	1	50 000	50 000	
4.2 Suivre et évaluer la mise en œuvre de l'assistance technique	Comité de suivi	Repas (8X5000)+ prise en charge(8X2500)	2	60 000	120 000	
1.5 Organiser des rencontres de groupes		Repas (15X5000)+ prise en charge(15X10000)	3	125 000	375 000	
1.6 Suivre le déroulement de l'étude	Cabinet d'expertise pour l'élaboration du document	Honoraires assistance technique				FAS Bagré
1.7 Tenir un atelier de restitution et d'appropriation du PDS	Atelier de restitution et de validation	Repas (30X5000X1)+Secrétariat 50 000	1	200 000	200 000	
		TOTAL GENERAL			4 195 000	

Fiche d'Action du résultat A1.6 Le PDS est mis en œuvre

Action	Logistique	Description sommaire
	Ressources Humaines	

	<i>Lignes budgétaires</i>	<i>Désignation</i>	<i>Quantité</i>	<i>Coût unitaire</i>	<i>Coût (FCFA)</i>	<i>Source de financement</i>
2.1 Mobiliser des ressources pour la mise en œuvre du PDS	Lancement d'une campagne de mobilisation des ressources		1			
	Audience auprès de personne ressources	frais de déplacement (5X5X15000)	5	75 000	375 000	
		TOTAL PARTIEL			375 000	
2.2 Organiser des AG de programmation et de validation des plans d'action semestriels		Repas (50X5000) + transport participants (50X5000)+ Secrétariat 75 000 + Sonorisation 100 000	2	425 000	850 000	
2.3 Suivre la réalisation des plans d'actions semestriels		rencontre du comité de suivi	6	250 000	1 500 000	
2.4 Tenir des rencontres semestriels d'évaluation des activités		Repas (30X5000) + Secrétariat 75 000 + Sonorisation 100 000	2	325 000	650 000	
2.5 Elaborer les rapports d'activités		PM				
2.6 Tenir des ateliers bilans des activités		Repas (30X5000) + transport participant (30X5000)+Honoraires modérateur (2X70 000) + transport modérateur (carburant 50 000 et chauffeur 1X15000)+ Secrétariat 75 000	2	510 000	1 020 000	
		TOTAL GENERAL			4 395 000	

Résultats	Budgets
Fiche d'Action du résultat A1.1 : Les Organisations de producteurs de riz (groupements et Union) sont réorganisées conformément aux lois, et textes réglementaires en vigueur	12 702 500
Fiche d'Action du résultat A1.2 : Les OP (groupements et Union) fonctionnent conformément aux textes en vigueur	13 217 500
Fiche d'Action du résultat A1.3 : Un document de procédures administratives, financières et comptables est validé et adopté	7 00 000
Fiche d'Action du Résultat A1.4 : Les organisations de producteurs maîtrisent et appliquent le manuel de procédures	5 647 500
Fiche d'Action du résultat A1.5 Le Plan de Développement Stratégique (PDS) de l'Union est validé et adopté	4 195 000
Fiche d'Action du résultat A1.6 Le PDS est mis en œuvre	4 395 000
Total Fiche d'actions A 1	47 157 500

FICHE D'ACTION A2

Améliorer l'appropriation et le respect du cahier spécifique de charges pour les exploitations de type familial

Résultat 2 : les producteurs adhèrent aux différentes dispositions du cahier de charge de type familial

Fiche d'Action A 2 – Améliorer l'appropriation et le respect du cahier spécifique de charges par les exploitations de type familial

Justification de l'axe	<ul style="list-style-type: none">- Certaines dispositions du cahier de charge ne sont pas bien connues de la majorité des producteurs.- D'autres dispositions sont connues mais rencontrent des résistances de la part des producteurs- D'autres dispositions sont connues mais ne sont pas suffisamment valorisées
Objectif(s) de l'axe	<ol style="list-style-type: none">2. L'ensemble des producteurs s'est approprié le cahier de charge de type familial3. Le cahier de charge de type familial est respecté par l'ensemble des producteurs
Responsable	BP(Le DVE DIRD, DAFCO) et l'Union
Résultats	Indicateurs
1. Toutes les dispositions du cahier de charge sont connues de l'ensemble des producteurs	<ul style="list-style-type: none">• 100% des producteurs ayant bénéficié de sessions d'information connaissent les dispositions du cahier de charge (peuvent citer les dispositions du cahier de charges)

2. Les producteurs adhèrent aux différentes dispositions du cahier de charge de type familial.	<ul style="list-style-type: none"> • La redevance eau est recouvrée à 100% • Le calendrier cultural est respecté par 100% des producteurs • Le tour d'eau est respecté par 100% des producteurs • 100% des producteurs utilisent des pesticides homologués • 100% des exploitants s'acquittent de leurs obligations en matière de nettoyage des canaux tertiaires et quaternaires • Des choix optionnels de spéculations accompagnés d'un calendrier cultural et d'une offre de conseil sont définis de manière consensuelle avec les producteurs • 60% des producteurs ciblés (en fonction des aptitudes du sol) ont introduit au moins une spéculation autre que le riz
Hypothèses / Risques	<ul style="list-style-type: none"> • Bagrépôle continue d'appuyer les objectifs du projet GWI. • Il n'y a pas de troubles sociaux.

Fiche d'Action A 2 – Améliorer l'appropriation et le respect du cahier spécifique de charges pour les exploitations de type familial

Activités du Résultat A.2.1 : Toutes les dispositions du cahier de charge sont connues de l'ensemble des producteurs

Activités	Responsable / participants	Description des ressources supplémentaires nécessaires
1.1 Elaborer un support simplifié de diffusion du cahier de charge		
1.1.1 Mettre en place un comité technique conjoint Union-Bagrépôle pour élaborer le document technique Juillet 2015	1.1.1 Union + Bagrépôle (DVE)	1.1.1 Néant
1.1.2 Elaborer un document technique pour animateurs qui fait ressortir les éléments clé du cahier de charges Juillet 2015	Union + Bagrépôle (DVE, DIRD, DAFCO et DAJEP)	1.1.2 Session de travail de 2 jours

1.1.3 Elaborer des outils audio et visuels (boîtes à images, panneaux, émissions radio) Juillet 2015	1.1.4 Bagrêpôle (DAJEP)	1.1.3 Travaux d'imprimerie, enregistrements d'émissions
1.1.5 Valider le document Juillet 2015	Union + Bagrêpôle (SG, DVE, DIRD, DAFCO, DAJEP)+Haut-Commissaire, Préfet, Services techniques (Env, Agri, Elev)	Session de travail d'1/2 journée

1.2 Mettre en place un dispositif d'information et de communication sur le cahier de charge

1.2.1 Former/informer les techniciens et des responsables des OP pour leur permettre de s'approprier le document technique et des outils d'animation Août –Septembre 2015	Comité technique + les formés	1 sessions de 2 jours (Frais de formation : pause-café, repas)
1.2.2 Mettre en place un dispositif d'animation : constituer des binômes (Technicien –OP) ; faire un programme de tournée Novembre 2015	Comité technique + les formés	2 sessions de 2 jours (Frais de formation : pause-café, repas)
1.2.3 Elaborer une grille de programme d'animation et de diffusion au niveau de la Radio en harmonie avec le dispositif d'animation dans les V Novembre	Bagrêpôle (DAJEP+DVE+DIRD+)	

1.3 Organiser des campagnes d'information et de sensibilisation

1.3.1 Conduire les séances d'animation dans les Villages Janvier 2016	Binômes + superviseurs par rive	Sorties terrain (Frais de carburant et d'entretien moto)
--	---------------------------------	--

1.3.2 Diffuser le contenu du cahier de charges au profit des producteurs (Cf grille de programme) à partir de janvier 2016	Radio Bagré	Frais d'émissions Radio Bagré
1.3.3 Organiser des émissions interactives pour évaluer si le message est passé (jeux radiophoniques) à partir de janvier 2016	Radio Bagré	Frais d'émissions Radio Bagré

Activités du Résultat A.2.2 : Les producteurs adhèrent aux différentes dispositions du cahier de charge de type familial.

Activités	Responsable / participants	Description des ressources supplémentaires nécessaires
-----------	----------------------------	--

2.1 Rechercher le consensus autour des principales dispositions du cahier de charge faisant objet de résistance/réticence

2.1.1 Organiser des séances publiques de dialogue et d'interpellation relayées par la radio Bagré sur les principales thématiques : la redevance eau, le nettoyage et l'entretien des canaux tertiaires et quaternaires, Le tour d'eau, les pesticides homologués Mai 2016	2.1.1 DVE + Union + FAS Bagré Radio Bagré	Consultant modérateur Sonorisation, eau Frais d'émissions
2.1.2 Mettre en place un dispositif de suivi de la mise en œuvre des décisions Juillet, novembre-décembre de chaque année à partir de 2016	2.1.2 Bagrépôle (DVE) + Union	
2.1.2 Documenter les décisions et les opérationnaliser Juillet, novembre-décembre de chaque année à partir de 2016	2.1.3 Bagrépôle (S&E, DVE) + Union	

2.2 Assurer le respect du calendrier cultural

2.2.1	Organiser une table ronde autour des modalités de financement de la production (Banques-fournisseurs d'intrants-Bagrépôle-Union-PTF-Acheteurs) Octobre et mars de chaque année à partir 2015	2.2.1 DG BP + FAS Bagré + Union	Séance de travail : Repas et pause-café
2.2.2	Former/informer les producteurs sur les normes de qualité du riz (TDR, recrutement consultant) Novembre 2015 et mai 2016	2.2.2 DVE + Union + FAS Bagré	Requête FAS/Bagré Services de consultants
2.2.3	Assurer le suivi-contrôle de la qualité du riz (du champ à l'usine) permanent à partir de juillet 2015	2.2.3 DVE + Transformateurs + Union	Frais de formation : repas, pause-café
2.2.4	Assurer le recouvrement des créances intrants Janvier -février et juin-juillet de chaque année à partir de 2015	2.2.4 Union	
2.2.5	Promouvoir l'émergence de coopérative d'utilisation en commun du matériel agricole pour l'exécution des opérations culturales A partir de juillet 2015	2.2.5 Groupements	
2.2.6	Promouvoir l'installation d'opérateurs privés en travaux de champ A partir de juillet 2015	2.2.6 DVE et Union	

Fiche d'Action A 2 – Améliorer l'appropriation et le respect du cahier spécifique de charges par les exploitations de type familial : 13 940 000

Activités du Résultat A 2.1 : Toutes les dispositions du cahier de charge sont connues de l'ensemble des producteurs

Action	Logistique						
	Ressources Humaines	Description sommaire					
1.1 Elaborer un support simplifié de diffusion du cahier de charge	Lignes budgétaires	Désignation	Quantité	Coût unitaire	Coût (FCFA)	Source de financement	
	1.1.1 Mettre en place un comité technique conjoint Union-Bagrépôle pour élaborer le document technique Juillet 2015					-	
	1.1.2 Elaborer un document technique pour animateurs qui fait ressortir les éléments clé du cahier de charge Juillet 2015	Honoraires consultant (10X70000) + Transport déplacement (2X45000)	1	790 000	790 000		
	1.1.3 Elaborer des outils audio et visuels (boîtes à images, panneaux, émissions radio) Juillet 2015	boite image (10X125000)+ émission (5X100000)	1	1 750 000	1 750 000		
	1.1.5 Valider le document Juillet 2015	Repas (30X5000X1) + Honoraires Modérateur (1X1X70 000) + Transport déplacement (30X15000)+ Frais organisationnels 150 000	1	820 000	820 000		
		TOTAL PARTIEL 1			3 360 000		

1.2 Mettre en place un dispositif d'information et de communication sur le cahier de charge	1.2.1 Former/informer les techniciens et des responsables des OP pour s'approprier du document technique et des outils d'animation Août – Septembre 2015	Repas (25X5000X2) + Honoraires formateurs (2X2X70 000) + Perdiem formateurs (2X25000X2) + Transport formateurs (carburant 50 000 et chauffeur 1X15000X2)+ Secrétariat 80 000	1	790 000	790 000	
	1.2.2 Mettre en place un dispositif d'animation : constituer des binômes (Technicien –OP) ; faire un programme de tournée Novembre 2015	Repas (25X5000X2) + Honoraires consultant (2X2X70 000) + Perdiem consultant (2X25000X2) + Transport consultant (carburant 50 000 et chauffeur 1X15000X2)+ Secrétariat 80 001	1	790 000	790 000	
	1.2.3 Elaborer une grille de programme d'animation et de diffusion au niveau de la Radio en harmonie avec le dispositif d'animation dans les V Novembre	PM				
1.3 Organiser des campagnes d'information et de sensibilisation	1.3.1 Conduire les séances d'animation dans les V Janvier 2016	carburant et entretien moto(10X30X7500)	16	150 000	2 400 000	
	1.3.2 Diffuser le contenu du cahier de charges au profit des producteurs (Cf grille de programme) à partir de janvier 2016	émission(10X12500)	10	12 500	125 000	

	1.3.3 Organiser des émissions interactives pour évaluer si le message est passé (jeux radiophoniques) à partir de janvier 2016	émission commandée (5X100000)	5	100 000	500 000	
		TOTAL PARTIEL 2			4 605 000	
		TOTAL GENERAL			7 965 000	

Fiche d'Action A 2 – Améliorer l'appropriation et le respect du cahier spécifique de charges par les exploitations de type familial

Activités du Résultat A 2.2 : Les producteurs adhèrent aux différentes dispositions du cahier de charge de type familial

Action	Logistique					
	Ressources Humaines	<i>Description sommaire</i>				
2.1 Rechercher le consensus autour des principales dispositions du cahier de charge faisant objet de résistance/réticence	<i>Lignes budgétaires</i>	Désignation	Quantité	Coût unitaire	Coût (FCFA)	Source de financement
		2.1.1 Organiser des séances publiques de dialogue et d'interpellation relayées par la radio Bagré sur les principales thématiques : la redevance eau, le nettoyage et l'entretien des canaux tertiaires et quaternaires, Le tour d'eau, les pesticides homologués Mai 2016	honorarie modérateur (2X70000)+ sono (2X75000)+ comodité (2X150000)+ émission direct (2X200000)	2	930 000	1 860 000

	2.1.2 Mettre en place un dispositif de suivi de la mise en œuvre des décisions Juillet, novembre-décembre de chaque année à partir de 2016					
	2.1.2 Documenter les décisions et les opérationnaliser Juillet, novembre-décembre de chaque année à partir de 2016					
		TOTAL PARTIEL 1			1 860 000	
2.2 Assurer le respect du calendrier cultural	2.2.1 Organiser une table ronde autour des modalités de financement de la production (Banques-fournisseurs d'intrants-Bagrépôle-Union-PTF-Acheteurs) Octobre et mars de chaque année à partir 2015	Repas (30X7500X1) + Transport déplacement (30X15000)+ Frais organisationnels 150 000	1	825 000	825 000	
	2.2.2 Former/informer les producteurs sur les normes de qualité du riz (TDR, recrutement consultant) Novembre 2015 et mai 2016	Repas (30X5000X3) + prise en charge (30X5000X3) + Honoraires formateurs (2X3X70 000) + Perdiem formateurs (2X25000X3) + Transport formateurs (carburant 50 000 et chauffeur 1X15000X3)+ Secrétariat 80 000	2	1 645 000	3 290 000	
	2.2.3 Assurer le suivi-contrôle de la qualité du riz (du champ à l'usine) permanent à partir de juillet 2015	Dispositif à définir				
	2.2.4 Assurer le recouvrement des créances intrants Janvier -février et juin-juillet de chaque année à partir de 2015	suivi du recouvrement				

	2.2.5 Promouvoir l'émergence de coopérative d'utilisation en commun du matériel agricole pour l'exécution des opérations culturale A partir de juillet 2015					
	2.2.6 Promouvoir l'installation d'opérateurs privés en travaux de champ A partir de juillet 2015	Fond de promotion				
		TOTAL PARTIEL 2			4 115 000	
		TOTAL GENERAL			5 975 000	

Résultat	Budget
Activités du Résultat A 2.1 : Toutes les dispositions du cahier de charge sont connues de l'ensemble des producteurs	7 965 000
Activités du Résultat A 2.2 : Les producteurs adhèrent aux différentes dispositions du cahier de charge de type familial	5 975 000
Total Fiche d'action A2	13 940 000

FICHE D'ACTION A 3 Amélioration de la gestion des ouvrages d'irrigation et de l'eau

Fiche d'Action A 3 – Amélioration de la gestion des ouvrages d'irrigation et de l'eau

Justification et objectif(s) de l'axe

Gaspiillage d'eau sur le périmètre

Mauvais entretien des canaux

Inondation des parcelles par moment

Forte dégradation de certains ouvrages

Ce qui :

- augmente les investissements pour la réhabilitation
- Entraîne des abandons de parcelles
- Réduit la productivité des parcelles

Faible taux de recouvrement de la redevance eau.

Mécanisme de recouvrement non performant,

Une application insuffisante des dispositions du cahier des charges notamment en ce qui concerne les sanctions ...

Cela menace la pérennité du mécanisme d'entretien des ouvrages

Objectif(s) de l'axe	<ol style="list-style-type: none"> 1. Améliorer la gestion de l'eau 2. Améliorer la fonctionnalité des ouvrages 3. Améliorer le taux de recouvrement de la redevance d'eau
Responsable	Union, Bagrépôle, les exploitants
Résultats	Indicateurs
OS 1 Améliorer la gestion de l'eau	
R1.1 Les producteurs sont responsabilisés dans la gestion de l'eau.	Les comités de gestion de l'eau sont fonctionnels
R.1.2 Les tours d'eau sont respectés	Les calendriers d'irrigation sont établis et respectés
OS2 Améliorer la fonctionnalité des ouvrages	
R.2.1 Tout le réseau hydro-agricole est réhabilité	100% des ouvrages défectueux sont réhabilités
R.2.2 Tout le réseau hydro-agricole est régulièrement entretenu	Le réseau hydro-agricole est propre et fonctionnel (irrigation et drainage...)
OS3 Améliorer le taux de recouvrement des redevances d'eau	
R.3.1 Le mécanisme de recouvrement de la redevance est performant	100% des producteurs payent leurs redevances
Hypothèses / Risques	<p><i>Ce qui doit être en place pour assurer que les résultats sont réalisés et ce qui pourrait empêcher la mise en œuvre des activités.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Les redevances d'eau servent effectivement à l'entretien des ouvrages • Mévente des produits • Non appropriation des objectifs ci-dessus par les producteurs • La survenue de catastrophes naturelles (inondation, insuffisance d'eau dans le barrage...) • Manque de cohésion sociale

Fiche d'Action A3 Amélioration de la gestion des ouvrages d'irrigation et de l'eau

Activités du Résultat A3.1 Les producteurs sont responsabilisés dans la gestion de l'eau

Activités	Responsable / participants	Description des ressources supplémentaires nécessaires
1.1.1 Sensibiliser et former les producteurs sur leurs rôles et responsabilités dans la gestion de l'eau Juillet 2015	Union, Bagrépôle (DIRD- DVE) a. tous les responsables des groupements (pas seulement des chefs des vanes ; FAS Bagré (selon demande des producteurs), Bagrépole / CA (inclure dans leur programme de formation des producteurs) b. producteurs (chargé de l'information niveau groupement) en coopération avec les mosquées et églises	Budget des activités a. Frais de formation (repas, pause- café) Frais de déplacement b. Paiement pour crieurs c. Frais d'émission
1.1.2 Mettre en place et former/recycler les comités de gestion de l'eau Juillet 2015	Bagrépole plus union	Frais de formation (repas, pause- café)
1.1.3 Renforcer les capacités techniques du dispositif d'appui- conseil agricole Juillet 2015	Bagrépôle/DVRD/DRARHASA	Protocole BP/DVRD/DRARHASA

Activités du Résultat A3.2 Les tours d'eau sont respectés

Activités	Responsable / participants	Description des ressources supplémentaires nécessaires
1.2.1 Elaborer les calendriers d'irrigation Décembre et juin de chaque année à partir de 2015	DVE, Union (comités de gestion de l'eau)	

1.2.2 Assurer le suivi-contrôle de l'application du calendrier au cours de chaque campagne à partir de juillet 2015	Bagrêpôle	
1.2.3 Tenir des rencontres de bilan et de programmation sur le calendrier d'irrigation Décembre et juin de chaque année à partir de 2015	Bagrêpôle et Union	

Activités du Résultat A3.3 Tout le réseau hydro-agricole est réhabilité

Activités	Responsable / participants	Description des ressources supplémentaires nécessaires
2.1.1 Recruter un prestataire (entreprise) pour la réhabilitation des ouvrages défectueux (sera fait avant juillet 2015)	Union et Bagrêpôle	
2.1.2 Assurer le suivi/ contrôle de l'exécution des travaux A tout moment à partir de juillet 2015	Bagrêpôle	
2.1.3 Organiser les OP pour la réparation des ouvrages secondaires et tertiaires <ul style="list-style-type: none"> - Faire la répartition des producteurs par tronçons - Faire la programmation et diffuser le programme d'entretien - Mettre à la disposition des producteurs un chef de chantier pour les accompagner - Suivre les travaux de réparation A tout moment selon les nécessités	Bagrêpôle, Union	Contrat de prestation d'un chef de chantier Equipements de chantier (pelles, pioches, brouettes, râteliers, dames,...)

Activités du Résultat A3.4 Tout le réseau hydro-agricole est régulièrement entretenu

Activités	Responsable / participants	Description des ressources supplémentaires nécessaires

2.2.1 Organiser un atelier de réflexion sur le dispositif d'entretien des ouvrages d'irrigation Octobre 2015	Bagrépôle, Union	Frais d'atelier (pause-café, repas) ; Modération extérieur ; Frais d'émission
2.2.2 Organiser les OP pour l'entretien des ouvrages tertiaires et quaternaires A tout moment selon les nécessités	Bagrépôle, Union	Atelier : repas, pause-café ; Modération extérieur Frais d'émission
2.2.3 Suivre et contrôler l'exécution des travaux d'entretien par le prestataire Selon les termes du contrat	Bagrépôle, Union	Frais de déplacement
2.2.4 Suivre et contrôler l'exécution des travaux d'entretien par les OP à tout moment	Bagrépôle, Union	Frais de déplacement

Activités du Résultat A3.5 Le mécanisme de recouvrement de la redevance est performant

Activités	Responsable / participants	Description des ressources supplémentaires nécessaires
3.1 Formaliser le nouveau dispositif de recouvrement de la redevance Juillet 2015	Bagrépôle, Union	
3.2 Organiser un atelier de partage sur l'opérationnalisation du nouveau dispositif de recouvrement de la redevance eau Octobre 2015	Bagrépôle (DAFCO), Représentants des OP	Frais d'atelier
3.3 Faire une large campagne d'information Juillet 2015	Radio Bagré, crieurs publics	Frais d'émission

Fiche d'Action A 3 – Amélioration de la gestion des ouvrages d'irrigation et de l'eau : **17 852 500**

Activités du Résultat A 3.1 : Les producteurs sont responsabilisés dans la gestion de l'eau

Action	Logistique					
	Ressources Humaines	<i>Description sommaire</i>				
1.1 Sensibiliser et former les producteurs sur leurs rôles et responsabilités dans la gestion de l'eau Juillet 2015	<i>Lignes budgétaires</i>	Désignation	Quantité	Coût unitaire	Coût (FCFA)	Source de financement
	Formation	Repas (30X5000X3) + prise en charge formateurs (6X25000)+ Secrétariat 50 000	3	650 000	1 950 000	
	Crieur public	Frais (2X15X5000)	2	75 000	150 000	
	Emission radio	micro programme (5X12500)	5	12 500	62 500	
		TOTAL PARTIEL 1			2 162 500	

1.1.2 Mettre en place et former/recycler les comités de gestion de l'eau Juillet 2015	Formation	Repas (30X5000X3) + Prise en charge formateurs (6X25000X3)+ 50 000	3	650 000	1 950 000	
1.1.3 Renforcer les capacités techniques du dispositif d'appui- conseil agricole Juillet 2015		Protocole de collaboration DVE DRARHASA	1	2 000 000	2 000 000	
		Total partiel 2			3 950 000	
		TOTAL GENERAL			6 112 500	

Fiche d'Action A 3 – Amélioration de la gestion des ouvrages d'irrigation et de l'eau						
Activités du Résultat A3.2 : Les tours d'eau sont respectés						
Action	Logistique					
	Ressources Humaines	Description sommaire				
	Lignes budgétaires	Désignation	Quantité	Coût unitaire	Coût (FCFA)	Source de financement

1.2.1 Elaborer les calendriers d'irrigation Décembre et juin de chaque année à partir de 2015					-	
1.2.2 Assurer le suivi-contrôle de l'application du calendrier au cours de chaque campagne à partir de juillet 2015					-	
1.2.3 Tenir des rencontres de bilan et de programmation sur le calendrier d'irrigation Décembre et juin de chaque année à partir de 2015		Repas (60X5000) + émission radio + Secrétariat 80 000	2	680 000	1 360 000	
		TOTAL GENERAL			1 360 000	

Fiche d'Action A 3 – Amélioration de la gestion des ouvrages d'irrigation et de l'eau		
Activités du Résultat A 3.3 Tout le réseau hydro-agricole est réhabilité		
Action	Logistique	

	Ressources Humaines	Description sommaire				
	Lignes budgétaires	Désignation	Quantité	Coût unitaire	Coût (FCFA)	Source de financement
2.1.1 Recruter un prestataire (entreprise) pour la réhabilitation des ouvrages défectueux (sera fait avant juillet 2015)						Bagrêpôle
2.1.2 Assurer le suivi/ contrôle de l'exécution des travaux A tout moment à partir de juillet 2015	Suivi contrôle					
2.1.3 Organiser les OP pour la réparation des ouvrages secondaires et tertiaires	- Faire la programmation et diffuser le programme d'entretien	communiqué radio	20	1 500	30 000	
	- Mettre à la disposition des producteurs un chef de chantier pour les accompagner	40pelles, 40pioches, 40brouettes, 40râteaux, 40dames,	16	395 000	6 320 000	
	- Suivre les travaux de réparation	contrat			-	

		TOTAL GENERAL			6 350 000	

Fiche d'Action A 3 – Amélioration de la gestion des ouvrages d'irrigation et de l'eau						
Activités du Résultat A 3.4 Tout le réseau hydro-agricole est régulièrement entretenu						
Action	Logistique					
	Ressources Humaines	<i>Description sommaire</i>				
2.2.1 Organiser un atelier de réflexion sur le dispositif d'entretien des ouvrages d'irrigation Octobre 2015	Lignes budgétaires	Désignation	Quantité	Coût unitaire	Coût (FCFA)	Source de financement
		Repas (30X5000X1) + Honoraires Moderateur (1X1X70 000) + Transport déplacement (30X15000)+ émission 100 000 + secrétariat 750000	1	845 000	845 000	

2.2.2 Organiser les OP pour l'entretien des ouvrages tertiaires et quaternaires A tout moment selon les nécessités		Repas (30X5000X1) + Honoraires Modérateur (1X1X70 000) + Transport déplacement (30X15000)+ émission 100 000	2	845 000	1 690 000	
2.2.3 Suivre et contrôler l'exécution des travaux d'entretien par le prestataire Selon les termes du contrat		frais de déplacement (2X15X5000)	15	10 000	150 000	
2.2.4 Suivre et contrôler l'exécution des travaux d'entretien par les OP à tout moment		frais de déplacement (2X15X5000)				
		TOTAL GENERAL			2 685 000	

Fiche d'Action A 3 – Amélioration de la gestion des ouvrages d'irrigation et de l'eau		
Activités du Résultat A3.5 Le mécanisme de recouvrement de la redevance est performant		
Action	Logistique	

	Ressources Humaines	Description sommaire				
	Lignes budgétaires	Désignation	Quantité	Coût unitaire	Coût (FCFA)	Source de financement
3.1 Formaliser le nouveau dispositif de recouvrement de la redevance Juillet 2015						
3.2 Organiser un atelier de partage sur l'opérationnalisation du nouveau dispositif de recouvrement de la redevance eau Octobre 2015		Repas (30X5000X1) + Honoraires Modérateur (1X1X70 000) + Transport déplacement (30X15000)+ émission 100 000 + secrétariat 750000	1	845 000	845 000	
3.3 Faire une large campagne d'information Juillet 2015		Emission commandée	5	100 000	500 000	
		TOTAL GENERAL			1 345 000	

Résultats	Budget
Activités du Résultat A 3.1 : Les producteurs sont responsabilisés dans la gestion de l'eau	6 112 500
Activités du Résultat A3.2 : Les tours d'eau sont respectés	1 360 000

Activités du Résultat A 3.3 Tout le réseau hydro-agricole est réhabilité	6 350 000
Activités du Résultat A 3.4 Tout le réseau hydro-agricole est régulièrement entretenu	2 685 000
Activités du Résultat A3.5 Le mécanisme de recouvrement de la redevance est performant	1 345 000
Total Fiche d'action A3	17 852 500

FICHE D'ACTION A4 : Mise en place d'un dispositif de CA adapté aux besoins des producteurs

Résultat 3 : Le manuel de CA de Bagré Pôle est révisé et mis en œuvre

Fiche d'Action A 4 – Mise en place d'un dispositif de CA adapté aux besoins des producteurs

Justification de l'axe	Le manuel de conseil agricole n'est pas appliqué Il n'existe pas un mécanisme de suivi et d'évaluation du conseil agricole D'où la nécessité de proposer un mécanisme de planification et de suivi évaluation pour rendre le conseil agricole plus performant.	
Objectif(s) de l'axe	Renforcer les performances du CA	
Responsable	Bagrépole (DVE, RSE), union;	
Résultats	Indicateurs	
Les performances du CA sont renforcées.	Les producteurs appliquent les nouvelles techniques de production	

	<p>Le rapport d'évaluation du CA disponible</p> <p>Les producteurs ont plus accès aux conseillers agricoles (contact facile)</p>
Hypothèses / Risques	<p>Toutes les parties prenantes s'engagent dans une franche collaboration</p> <p>La direction de Bagrépole continue d'appuyer les objectifs du projet GWI.</p> <p>Il n'y a pas de troubles civils ou d'autres perturbations majeures à la vie civile.</p>

Fiche d'Action A 4 – Mise en place d'un dispositif de CA adapté aux besoins des producteurs

Activités du Résultat A4.1 : Les performances du CA sont renforcées.

Activités	Responsable / participants	Description des ressources supplémentaires nécessaires
1.1 Mettre en place un comité technique de relecture du document de planification et de suivi évaluation du CA prenant en compte une redéfinition du profil du conseil et du conseiller agricole (Septembre 2015)	Bagrépôle (DVE, RSE) Union, DRARHASA, DVRD	PM
1.2 Réviser le document de planification et de suivi évaluation du CA (Octobre 2015)	Bagrépôle (DVE, RSE) Union, DRARHASA, DVRD	Frais de fonctionnement du comité (pause-café, repas, perdiem, transport, fourniture...)
1.3 Adopter le document de planification et de suivi évaluation du CA (Octobre 2015)	Bagrépôle (DVE, RSE) Union, DRARHASA, DVRD	Frais d'atelier (pause-café, repas, perdiem, transport, fourniture...)

1.4 Initier une campagne d'information sur le nouveau dispositif révisé (A partir de novembre 2015)	Bagrêpôle et Union	Frais d'émission
1.5 Renforcer les capacités techniques et opérationnelles du conseil agricole (étoffer le personnel, équiper, former et recycler les CA)	Bagrêpôle	PM (Projet BAD)
1.6 Organiser un atelier de bilan et de programmation des activités du conseil agricole par campagne agricole (Janvier et Juillet)	Bagrêpôle (DVE/RSE) Union, DRARHASA, DVRD	Frais d'atelier (pause-café, repas, transport, fourniture...)

Fiche d'Action A 4 – Mise en place d'un dispositif de CA adapté aux besoins des producteurs : 2 920 000						
Activités du Résultat A 4.1 : Les performances du CA sont renforcées						
Action	Logistique	Description sommaire				
	Ressources Humaines					
	Lignes budgétaires	Désignation	Quantité	Coût unitaire	Coût (FCFA)	Source de financement
1.1 Mettre en place un comité technique de relecture du manuel du CA prenant en compte une redéfinition du profil du conseil et du conseiller agricole (Septembre 2015)						

1.2 Réviser le document de planification et de suivi évaluation du CA (Octobre 2015)		Repas (25X5000)+ prise en charge(25X15000) + déplacement (25X10000)Secrétariat 50 000	1	800 000	800 000	
1.3 Adopter le document de planification et de suivi évaluation du CA (Octobre 2015)		Repas (25X5000)+ prise en charge(25X15000) + déplacement (25X10000)Secrétariat 50 000	1	800 000	800 000	
1.4 Initier une campagne d'information sur le nouveau dispositif révisé (Nov à...)		émission radio	5	100 000	500 000	
1.5 Renforcer les capacités techniques et opérationnelles du conseil agricole (étouffer le personnel, équiper, former et recycler les CA)		Recrutement 25 CA, frais de formation de 50 facilitateurs communautaires, achats 25 motos, équipement,...	PM	PM	PM	Bagrépôle
1.6 Organiser un atelier de bilan et de programmation des activités du conseil agricole par campagne agricole (Janvier et Juillet)		Repas (30X5000X1) + Honoraires Moderateur (1X1X70 000) + Transport déplacement (30X15000)+ Frais organisationnels 150 000	1	820 000	820 000	
		TOTAL GENERAL			2 920 000	

Résultats	Budget
Activités du Résultat A 4.1 : Les performances du CA sont renforcées	2 920 000
Total Fiche d'action A 4	2 920 000

FICHE D'ACTION A5 : Amélioration de la communication

Fiche d'Action A 5 Amélioration de la communication

Justification de l'axe	<ul style="list-style-type: none"> - Une insuffisance dans la circulation de l'information au sein des OP/Union entraînant un manque de confiance entre les responsables les membres ordinaires et une faible mobilisation des membres autour des activités ; - Une insuffisance dans la circulation de l'information entre l'union et ses partenaires - Une insuffisance d'information sur les opportunités d'appui offertes par les institutions financières et les partenaires au développement - Tout cela limite la performance des OP et menace leur viabilité - La qualité du riz local n'est pas suffisamment compétitive 	
Objectif(s) de l'axe	Améliorer la circulation de l'information entre l'union et les autres acteurs de la filière	
Responsable	Union / Bagrépôle (DVE), Sahel Farming	
Résultats	Indicateurs	
R.1 L'information est fidèlement transmise aux destinataires à temps	Au moins 80% des membres et des autres acteurs participent aux différentes activités	
R.2 Les acteurs concernés sont au même niveau d'information (la vie coopérative, les possibilités de financement, les opportunités de formation, d'information et de réseautage,...)	<ul style="list-style-type: none"> - Chaque acteur peut énumérer les rôles, responsabilités et activités des autres partenaires - Un dispositif d'information du niveau central aux OP existe 	

Hypothèses / Risques	<p><i>Ce qui doit être en place pour assurer que les résultats sont réalisés et ce qui pourrait empêcher la mise en œuvre des activités.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Les responsables des différentes structures collaborent franchement</i> - <i>Les troubles sociaux n'existent pas</i> - <i>Les changements des règles dans les institutions partenaires sont communiqués à temps</i> - <i>La mobilité du personnel au niveau des structures partenaires doublée d'une insuffisance dans la passation de services.</i>
----------------------	---

Fiche d'Action A5 Amélioration de la communication

Activités du Résultat A5.1 L'information parvient aux destinataires à temps et sans déformation

Activités/mesures à prendre	Responsable / participants	Description des ressources supplémentaires nécessaires
1.1 Mettre en place un mécanisme d'information fluide		
1.1.1 Organiser une concertation interne à l'Union et entre l'Union et ses partenaires pour définir adopter des lignes/schéma et des modalités claires de communication à partir des textes existants (RI, cahiers de charges, etc.)	Bagrépôle, l'union et les autres partenaires	Frais de pause-café, repas, frais de transport, fournitures
1.1.2 Faire une large diffusion des schémas et lignes de communication auprès de tous groupements		

Activités du Résultat A 5.2 : Tous les acteurs concernés sont au même d'information

Activités	Responsable / participants	Description des ressources supplémentaires nécessaires

2.1 Créer un cadre de concertation entre les acteurs où chaque structure présente ses bilans et programmation au moins une fois par an	Bagrêpôle, l'union et les autres partenaires	Frais de pause-café, repas, frais de transport, fournitures
2.2 Assurer une couverture médiatique des différentes activités des acteurs sur le périmètre	Radio (Bagrêpôle)	Frais de couverture, Frais d'émission
2.3 Organiser des émissions radiophoniques interactives autour des activités des partenaires intervenant sur le périmètre	Chaque partenaire en collaboration avec la radio (Bagrêpôle)	Frais d'émission

Fiche d'Action A 5 Amélioration de la communication : 4 210 000						
Activités du Résultat A5.1 : L'information parvient aux destinataires à temps et sans déformation						
Action	Logistique					
	Ressources Humaines	Description sommaire				
	Lignes budgétaires	Désignation	Quantité	Coût unitaire	Coût (FCFA)	Source de financement
1.1 Mettre en place un mécanisme d'information fluide	1.1.1 Organiser une concertation interne à l'Union et entre l'Union et ses partenaires pour définir adopter des lignes/schéma et des modalités claires de communication à partir des textes existants (RI, cahiers de charges, etc.)	Repas (30X5000X1) + Honoraires Modérateur (1X1X70 000) + Transport déplacement (30X15000)+ Frais organisationnels 150 000	1	820 000	820 000	

	1.1.2 Faire une large diffusion des schémas et lignes de communication auprès de tous les groupements	Emission radio	5	100 000	500 000	
					1 320 000	
		TOTAL GENERAL				

Fiche d'Action A 5 Amélioration de la communication						
Activités du Résultat A 5.2 : Tous les acteurs concernés sont au même d'information						
Action	Logistique					
	Ressources Humaines	<i>Description sommaire</i>				
2.1 Créer un cadre de concertation entre les acteurs où chaque structure présente ses bilans et programmation au moins une fois par an	<i>Lignes budgétaires</i>	Désignation	Quantité	Coût unitaire	Coût (FCFA)	Source de financement
			Repas (30X5000X1) + Honoraires Modérateur (1X1X70 000) + Transport déplacement (30X15000)+ Frais organisationnels 150 000	2	820 000	1 640 000
2.2 Assurer une couverture médiatique des différentes activités des acteurs sur le périmètre		émission radio	10	75 000	750 000	

2.3 Organiser des émissions radiophoniques interactives autour des activités des partenaires intervenant sur le périmètre		émission radio	5	100 000	500 000	
		TOTAL GENERAL			2 890 000	

Résultats	Budget
Activités du Résultat A5.1 : L'information parvient aux destinataires à temps et sans déformation	1 320 000
Activités du Résultat A 5.2 : Tous les acteurs concernés sont au même d'information	2 890 000
Total Fiche d'action A 5	4 210 000

FICHE D'ACTION A6 : Améliorer les chaînes de valeurs de la filière riz
(production, transformation commercialisation)

Fiche d'Action A6 – Améliorer les chaînes de valeurs de la filière riz (production, transformation commercialisation)

Justification de l'axe	<p>Il n'existe pas de cadre de concertation formelle au niveau local entre les différents maillons de la filière riz.</p> <p>Il y a des conflits d'intérêt entre les acteurs des maillons de la filière riz</p> <p>La qualité du riz local n'est pas suffisamment compétitive</p> <p>Il est nécessaire de mettre en place une plateforme multi-acteurs pour une amélioration des chaînes de valeur au niveau des maillons de la filière.</p>
Objectif(s) de l'axe	<p>Mettre en place un mécanisme de concertation entre les acteurs</p> <p>Améliorer la qualité du riz de Bagré</p>
Responsable	DVE, FAS /Bagré
Résultats	Indicateurs
R.1 La plateforme multi-acteurs de la filière est créée et est fonctionnelle	<p>Le texte de création de la plateforme</p> <p>Les rôles et responsabilités des acteurs sont définis et respectés</p> <p>La tenue des sessions de la plateforme</p>
R.2 La qualité du riz de Bagré est améliorée	<p>Le taux d'humidité à la récolte est conforme aux normes requises</p> <p>La propreté du riz décortiqué (absence totale d'impureté)</p> <p>La conformité du contenu avec l'étiquetage (taux de grains entier et taux de grains brisé, variété, campagne de la récolte)</p> <p>Le riz de Bagré est prisé sur le marché national (Taux de mévente tend vers 0)</p>
Hypothèses / Risques	<i>Ce qui doit être en place pour assurer que les résultats sont réalisés et ce qui pourrait empêcher la mise en œuvre des activités.</i>

- Faible engagement des acteurs des maillons de la filière à la concertation
- Non-respect des contrats établis entre les acteurs
- Absence d'accompagnement pour la mise en œuvre de la plateforme multi-acteurs

Fiche d'Action A6 – Améliorer les chaînes de valeurs de la filière riz (production, transformation commercialisation)

Activités	Responsable / participants	Description des ressources supplémentaires nécessaires
Activités du résultat A6.1 La plateforme multi-acteurs de la filière est créée et est fonctionnelle		
1.1 Elaborer les TDR de l'assistance technique novembre 2015	Union, DVE, FAS /Bagré, INERA	Requête FAS/Bagré
1.2 Recruter une assistance technique pour la mise en place et l'animation de la plateforme Novem 15	FAS /Bagré	Requête FAS/Bagré Services de consultants
1.3 Organiser une rencontre de cadrage avec l'assistance technique Novem 15	FAS /Bagré	
1.4 Suivre l'élaboration du document Novm 15	FAS /Bagré	
1.5 organiser un atelier de restitution et validation du document Déc 15	FAS /Bagré	Frais atelier (perdiem participants, repas, pause-café)
1.6 Organiser les rencontres de la plateforme	FAS/ Bagré	Frais atelier (perdiem participants, repas, pause-café)

Activités du résultat A 6.2 La qualité du riz de Bagré est améliorée

Activités	Responsable / participants	Description des ressources supplémentaires nécessaires
2.1 Renforcer le système de traçabilité du riz, Octobre 2015		
2.1.1 Définir un circuit de traçabilité du riz (du champ au magasin)	DVE, FAS /Bagré, Union, INERA	Frais atelier (perdiem participants, repas, pause-café) Protocole INERA
2.1.2 Adopter un mécanisme de vente groupé du riz Octobre 2015	Union, Bagrépôle, transformateurs, commerçants	Frais d'atelier
2.2 Définir des normes de qualité du riz depuis la production jusqu'à la transformation Octobre 2015	DVE, FAS /Bagré, Union, INERA, DGPER, <i>Ministère du commerce</i>	Requête FAS/Bagré Services de consultants ; Protocole INERA
2.3 Former les producteurs sur la récolte et la post récolte du riz (maîtrise de la technologie) Octobre 2015	DVE, FAS /Bagré, Union, INERA	Requête FAS/Bagré Services de consultants ; Protocole INERA
2.4 Aménager des nouvelles aires de séchage De Chaque année de <i>janvier à Avril</i>	Union, Bagrépôle	Coûts d'aménagement (Voir PRP pour estimation des coût)
2.5 Mettre en place un dispositif de contrôle qualité du riz Mars – avril 2016	DVE, Union, INERA	Equipements pour les tests

Fiche d'Action A6 – Améliorer les chaînes de valeurs de la filière riz (production, transformation commercialisation) : 25 000 000						
Activités du Résultat A 6.1 La plateforme multi-acteurs de la filière est créée et est fonctionnelle						
Action	Logistique					
	Ressources Humaines	Description sommaire				
	Lignes budgétaires	Désignation	Quantité	Coût unitaire	Coût (FCFA)	Source de financement
1.1 Elaborer les TDR de l'assistance technique pour la mise en place et l'animation de la plateforme novembre 2015						
1.2 Recruter une assistance technique Novem 15		Contrat de prestation	10	600 000	6 000 000 -	FAS BAgré
1.3 Organiser une rencontre de cadrage avec l'assistance technique Novem 15		Repas (10X5000)+ prise en charge(10X15000) + Secrétariat 20 000	1	220 000	220 000	
1.5 organiser un atelier de restitution et validation du document Déc 15		Repas (30X5000X1) + prise en charge (30X10000)+Honoraires Moderateur (1X1X70 000) + Transport déplacement (30X15000)+ Frais organisationnels 75 000	1	1 095 000	1 095 000	
1.6 Organiser les rencontres de la plateforme		Unité	4	650 000	2 600 000	

		TOTAL GENERAL			9 915 000	
--	--	----------------------	--	--	------------------	--

Fiche d'Action A6 – Améliorer les chaînes de valeurs de la filière riz (production, transformation commercialisation)						
Activités du Résultat A 6.2 La qualité du riz de Bagré est améliorée						
Action	Logistique					
	Ressources Humaines	<i>Description sommaire</i>				
2.1 Renforcer le système de traçabilité du riz, Octobre 2015	<i>Lignes budgétaires</i>	Désignation	Quantité	Coût unitaire	Coût (FCFA)	Source de financement
	2.1.1 Définir un circuit de traçabilité du riz (du champ au magasin)	Repas (30X5000X1) + prise en charge (30X10000)+Honoraires Modérateur (1X1X70 000) + Transport déplacement (30X15000)+ Frais organisationnels 75 000	1	1 095 000	1 095 000	
		Protocole avec l'INERA	1	2 000 000	2 000 000	
		TOTAL PARTIEL 1			3 095 000	
	2.1.2 Adopter un mécanisme de vente groupé du riz Octobre 2015	Repas (30X5000X1) + prise en charge (30X10000)+Honoraires Modérateur (1X1X70 000) + Transport déplacement (30X15000)+ Frais organisationnels 75 001	2	1 095 000	2 190 000	

2.2 Définir des normes de qualité du riz depuis la production jusqu'à la transformation Octobre 2015		consultant (20H/JX70000)	20	70 000	1 400 000	
		Protocole avec l'INERA	1	PM		
		TOTAL PARTIEL 2			3 590 000	
2.3 Former les producteurs sur la récolte et la post récolte du riz (maîtrise de la technologie) Octobre 2015		consultant (20H/JX70000)	20	70 000	1 400 000	
		Protocole avec l'INERA	1	2 000 000	2 000 000	
		TOTAL PARTIEL 3			3 400 000	
2.4 Aménager des nouvelles aires de séchage De Chaque année de janvier à Avril		voir PPR			-	
2.5 Mettre en place un dispositif de contrôle qualité du riz Mars – avril 2016		équipement	1	5 000 000	5 000 000	
		TOTAL PARTIEL 4			5 000 000	
		TOTAL GENERAL			15 085 000	

Résultats	Budget
Activités du Résultat A 6.1 La plateforme multi-acteurs de la filière est créée et est fonctionnelle	9 915 000
Activités du Résultat A 6.2 La qualité du riz de Bagré est améliorée	15 085 000
Total	25 000 000